

# 健行科技大學

## 113年度校務研究議題計畫申請注意事項

### 一、目的：

為提升本校校務研究能量，追求教學與經營卓越，鼓勵教師參與校務研究。網羅各領域專精教師，用不同角度研究議題，進而深化校務研究議題，營造創新合作學習環境。最後透過研究成效調整校務治理方向，協助學生提升學習成效與提高辦學績效。

### 二、議題執行期程：

1. 題目公告：113年04月01日前。
2. 申請時間：113年04月30日17：00止。
3. 審查公告：113年05月31日前。
4. 執行期間：113年06月01日至113年10月31日。
5. 成果報告：預計113年11月20日。

### 三、議題申請：

#### (一)提案計畫申請繳件說明：

1. 題目公告於校務研究發展中心官網。
2. 開放申請書繳件：請至本校校務研究發展中心網頁<http://www.ir.uch.edu.tw/>【最新消息】詳閱計畫申請注意事項及計畫申請書並下載檔案。
3. 繳件說明：計畫申請書繳件為Word及Pdf格式，內文字體為標楷體12號字。請於113年4月30日17:00前寄至(hui@uch.edu.tw)信箱。

#### (二)計畫申請書所需之提案內容說明：

1. 計畫申請基本資料表：計畫申請名稱、計畫所屬類別、申請單位、計畫主持人。
2. 計畫摘要表：研究背景及動機、研究目的、研究方法、預期成效與校務發展的關聯性。
3. 經費需求：請參閱「健行科技大學113年度校務研究議題計畫申請書」內經費說明。

### 四、審查作業：

審查結果通過名單，經由決審會議決議通過後公告，後續以個別書面或電子郵件方式通知錄取者。

### 五、結案程序：

1. 當年度計畫主持人需於113年10月31日前繳交成果報告書(Word與Pdf檔)及簡報。
2. 研究計畫如取消或未能執行，除有正當理由外主持人應負責繳回已核銷之金額。
3. 計畫及執行成效會於校務研究網頁公告。

### 六、經費核銷注意事項：

1. 主持人費由校發中心承辦人陳慧君負責核銷，請研究教師提供5張簽好的領據(日期空白)即可。
2. 核銷時程：113年08月01日至113年12月10日，每個月核銷一次，共計5個月。

若有疑問可洽詢校務研究發展中心陳慧君分機5810。